

OFERTA DE TRABAJO

VIPASA selecciona **CUATRO AUXILIARES**

Descripción del puesto: 4 auxiliares administrativos.

Localidad de ubicación: Oviedo

Funciones: Las propias de auxiliar administrativo (véanse las bases de la convocatoria publicadas en el portal de transparencia del Principado de Asturias y en la página web de VIPASA)

Requisitos: Formación de FP II RAMA ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL (TECNICO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO). Cuatro años de experiencia acreditada de trabajo en funciones administrativas en los últimos diez años.

Presentación de solicitudes: Exclusivamente por correo electrónico en la dirección ofertadetrabajo@vipasa.info Referencia: aux/19. Las solicitudes deberán venir acompañadas de **CV**, copia de la **documentación acreditativa de la formación exigida** (Copia del título académico) , **documentación acreditativa de la experiencia exigida** (Vida laboral) y **declaración responsable** con el periodo computable , con independencia de su acreditación por los medios antes citados.

Plazo de presentación: Finaliza el viernes día 11 de enero de 2019 a las 13,00 h.

Tipo de contrato: indefinido

Salario: según Convenio (Oficinas y Despachos) considerando las restricciones establecidas para los salarios vinculados al Sector Público.

Bolsa de trabajo: Sí (Tres años).

Régimen de publicidad: Página web www.vipasa.info

Tribunal: Presidente: María Teresa Tramón, Vocal: Tamara Lastra, Vocal:Delfina Malnero, Secretaria: Patricia Pozueco

Pruebas a realizar y baremación: Según bases (www.vipasa.info)

Causas de exclusión: No presentación en plazo y forma de la documentación exigida por la convocatoria. No cumplir con los requisitos de formación o experiencia marcados por la convocatoria. No presentación a las pruebas selectivas. Falsedad en la documentación aportada. Comportamientos contrarios a la buena fe y maliciosos tendentes a desvirtuar el proceso selectivo.