

## Datos de la oferta

Oviedo, 22 de febrero de 2023

**Entidad convocante:** Viviendas del Principado de Asturias, S.A.

**Centro de trabajo:** C/ Jesús Sáenz de Miera, s/n. portal 10, bajo, 33011, Oviedo (Asturias)

**Fecha de inicio de la oferta:** 22/02/2023

**Fecha de fin de la oferta:** 27/02/2023

**Ubicación:** Oviedo (ASTURIAS).

**Descripción:** Un/a Técnico/a en digitalización y gestión de documentación departamento administración en Contrato Formativo para la Obtención de la Práctica Profesional. VIPASA. Categoría Titulado Medio.

**Datos Adicionales:** Programa primera experiencia profesional en las Administraciones Públicas en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y la Resiliencia de la UE.

**Tareas:** tratamiento y archivo de la documentación, digitalización de documentos, apporto al área de archivo, seguimiento y actualización de redes sociales, actualización de página web, y cualquier otra tarea propia de su categoría profesional.

**Titulaciones admitidas:** Grado en Información y Documentación Digital, Grado en Gestión Digital de Documentación e Información Grado en Marketing digital, Grado en Publicidad, RRPP y Marketing, Grado en Comercio y Marketing y asimilados.

**Requisitos:** Estar en condiciones de poder acceder al Contrato Formativo para la Obtención de la Práctica Profesional: inscrito como desempleado/a en el Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, edad de 16 a 29 años inclusive, titulación obtenida en los tres años anteriores al inicio del contrato (o cinco en caso de discapacidad).

**Contrato:** Formativo para la Obtención de la Práctica Profesional. Contrato de 12 meses en Jornada completa. De acuerdo a las tablas salariales vigentes del Convenio de Oficinas y Despachos con las restricciones del Sector Público.

**Datos de Contacto:** Las personas interesadas y que reúnan los requisitos deberán entrar en la web de Vipasa y rellenar la solicitud y el anexo del puesto, y enviar junto con su Curriculum Vitae CIEGO (\*) a: [practicas@vipasa.info](mailto:practicas@vipasa.info) (Indique en asunto referencia del puesto al que opta). Para la valoración del C.V. es imprescindible que sea C.V. ciego.

(\*) Se trata de un C.V. anónimo, que no debe contener ningún tipo de datos personales (fotografía, nombre, lugar de nacimiento, etc), a excepción del número de teléfono y fecha de antigüedad en su demanda de empleo